



# RÉALISER DES AUDITS INTERNES

## Cible :

- Aux collaborateurs impliqués dans la démarche qualité ou amélioration continue
- Aux futurs auditeurs internes
- Aux responsables qualité, responsables QHSE ou responsables de processus
- Aux managers souhaitant comprendre le fonctionnement des audits internes.

## Prérequis :

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant participer à la réalisation d'audits internes au sein de leur organisation.

Les participants doivent :

- Posséder des connaissances générales du fonctionnement d'une organisation et de ses processus (qualité, production, services, etc.).
- Avoir une connaissance de base d'un système de management (qualité, environnement, santé sécurité ou autre référentiel).
- Une première sensibilisation aux exigences d'une norme de système de management (ex : ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ou équivalent) est recommandée.
- Être amené dans ses fonctions à participer à l'amélioration continue, aux contrôles internes ou aux démarches qualité.

## Prix :

### Durée :

**Trois jours (21h)**

*Présence sur site obligatoire sur toute la durée de formation*

### Lieux de la formation :

**Paris, le lieu sera précisé dans la lettre de convocation.**

*Délais d'accès :*

*Les dernières inscriptions auront lieu au plus tard 15 jours avant la formation. **La formation n'est pas dispensée à distance***

### Situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de participation à cette formation

**Contact :** [contact@frea.fr](mailto:contact@frea.fr)

01 89 40 61 98

Extension : 630 (serveur vocal)

# DÉPLOYER ET ANIMER UN SMSST

## Objectifs :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux de l'audit interne et son rôle dans l'amélioration continue.
- Maîtriser la méthodologie de préparation, de réalisation et de suivi d'un audit interne (ISO 19011).
- Identifier les écarts, non-conformités et opportunités d'amélioration.
- Acquérir les techniques d'entretien et d'observation nécessaires à la conduite d'un audit, y compris en situations difficiles (interlocuteur défensif, écart systémique).
- Rédiger des constats d'audit clairs, factuels et exploitables.
- Planifier et animer un programme d'audit interne couvrant plusieurs référentiels (qualité, environnement, SST).
- Conduire un audit de second parti (fournisseurs, prestataires) selon les mêmes principes méthodologiques.
- Contribuer efficacement au programme d'audit interne d'une organisation.

## Pédagogie :

Une approche 100 % pratique animée par des formateurs issus du terrain (auditeurs certifiés et consultants QSE) :

- Diagnostic de positionnement réalisé en ouverture : chaque participant évalue ses pratiques actuelles d'audit et identifie ses axes de progression
- Études de cas issues de missions d'audit réelles (audits qualité, environnement, SST, audits fournisseurs)
- Exercices pratiques de préparation, réalisation et restitution d'audit avec grilles et outils directement réutilisables
- Jeux de rôles et simulations d'entretiens d'audit, y compris en situations difficiles (interlocuteur défensif, désaccord sur un constat)
- Travaux en groupe sur la rédaction des constats et la formulation des non-conformités
- Session collective de suivi post-formation (à distance, 2 h) : retour sur les premiers audits réalisés, analyse des difficultés rencontrées, partage de bonnes pratiques

Les participants repartent avec une boîte à outils complète de l'auditeur interne (check-lists, plan d'audit, fiche de constat, rapport type) et un premier niveau de mise en pratique déjà réalisé en séance.

# DÉPLOYER ET ANIMER UN SMSST

## Modalités d'évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation à travers :

- Le diagnostic de positionnement réalisé en ouverture, revisité en clôture pour mesurer la progression
- Des exercices pratiques de préparation et conduite d'audit en simulation
- Des jeux de rôles évalués en groupe (conduite d'entretien, gestion des situations difficiles)
- Une évaluation finale des connaissances

La validation de ces éléments permet de vérifier la capacité du participant à préparer, réaliser et restituer un audit interne de manière autonome.

## Documents délivrés à l'issue de la formation :

- Une attestation de formation Auditeur Interne
- Des modèles d'outils d'audit (check-list, plan d'audit, fiche de non-conformité).

# RÉALISER DES AUDITS INTERNES

## PROGRAMME :

### **Préparation d'un audit interne**

- Élaboration du programme d'audit
- Définition du périmètre et des objectifs de l'audit
- Analyse des documents et procédures existantes
- Identification des processus à auditer
- Préparation du plan d'audit
- Élaboration des check-lists et des questions d'audit

Exercices pratiques :

- préparation d'un plan d'audit
- construction d'une check-list d'audit.

### **Réalisation de l'audit**

- Réunion d'ouverture de l'audit
- Techniques d'entretien et de questionnement
- Observation des activités et collecte des preuves d'audit
- Analyse des informations recueillies
- Gestion des situations difficiles pendant l'audit

Mise en situation :

simulation d'entretien entre auditeur et audité.

### **Identification et gestion des non-conformités**

- Définition d'une non-conformité
- Différence entre :
  - non-conformité majeure
  - non-conformité mineure
  - observation
  - opportunité d'amélioration
- Analyse des causes des écarts
- Rédaction des constats d'audit

Exercices :

analyse de cas et rédaction de constats.

### **Restitution de l'audit**

- Préparation de la réunion de clôture
- Présentation des constats d'audit
- Communication des points forts et axes d'amélioration
- Gestion des échanges avec les audités
- Validation des constats

# RÉALISER DES AUDITS INTERNES

## Rédaction du rapport d'audit

- Structure d'un rapport d'audit
- Formulation claire et objective des constats
- Présentation des conclusions de l'audit
- Transmission du rapport aux responsables concernés

## Suivi des actions correctives

- Mise en place d'actions correctives
- Suivi et vérification de leur efficacité
- Planification des audits de suivi
- Contribution de l'audit interne à l'amélioration continue.